

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «САТТ»

О.П. Горьков

02 2022 г.



Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления,
восстановления и предоставления академического
отпуска обучающимся

Вход. № 19
«САТТ» 02 20 22 г.

Симферополь 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся» (далее - Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее - Техникум), обучающимся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"

- Семейного кодекса Российской Федерации, Устава ГБПОУ РК «САТТ».

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод может осуществляться в следующих случаях:

- внутри Техникума с одной образовательной программы на другую (в пределах одной укрупненной группы специальностей);
- внутри Техникума с одной формы обучения на другую;
- в другую образовательную организацию.

Перевод обучающихся производится приказом директора Техникума.

2.2. Перевод внутри Техникума с одной образовательной программы

на другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (письменного согласия родителей/законных представителей) после окончания одного из семестров курса.

Перевод производится при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантного места в группе по выбранной специальности;
- разница в учебных планах не должна превышать более пяти форм итогового контроля (академических задолженностей).

При переводе обучающегося выдается выписка учебной части об успеваемости с указанием оценок, количества часов по изученным дисциплинам, МДК, ПМ для продолжения обучения на другой специальности, и которая приобщается к личному делу.

На отделении, на которое переводится обучающийся, после издания приказа о переводе на обучающегося, заводится новая учебная карточка, в которой на основании выписки учебной части производится запись о перезачтенных дисциплинах, выполненных курсовых проектов, пройденных видах практик.

Если обучающийся имеет какие-либо академические задолженности (дисциплины, разделы дисциплин и (или) виды учебных занятий: производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.), то перевод обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о переводе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

При переводе обучающегося внутри Техникума с одной специальности на другую (если обучающийся обучался за счет средств физических или юридических лиц), ранее заключенный с Техникумом договор теряет силу, и должен быть заключен новый договор об обучении.

При переводе обучающегося внутри Техникума с одной

образовательной программы на другую издается приказ

2.3. Перевод обучающегося внутри Техникума с одной формы обучения на другую осуществляется с соблюдением следующих условий:

- наличие личного заявления обучающегося;
- наличие заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (письменного согласия родителей/законных представителей);
- наличие вакантного места в группе по выбранной специальности (укрупненной группе специальностей).

При обучении обучающихся за счет средств бюджета и наличии вакантного бюджетного места, на которое производится перевод, обучающийся переводится на бюджетное место, а при его отсутствии и с согласия обучающегося перевод осуществляется на внебюджетное место.

При переводе обучающемуся выдается выписка учебной части об успеваемости с указанием оценок, количества часов по изученным дисциплинам, МДК, ПМ для продолжения обучения на другой форме обучения, и которая приобщается к личному делу.

На отделении, на которое переводится обучающийся, после издания приказа о переводе на обучающегося, заводится новая учебная карточка, в которой на основании выписки учебной части производится запись о перезачтенных дисциплинах, выполненных курсовых проектов, пройденных видах практик.

Если обучающийся имеет, какие-либо академические задолженности (дисциплины, разделы дисциплин и (или) виды учебных занятий: производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.), то перевод обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о переводе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

При переводе обучающегося внутри Техникума с одной формы обучения на другую, ранее заключенный с Техникумом договор теряет силу, и заключается новый договор об обучении.

На основании этого договора издается приказ по Техникуму.

2.4. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое.

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Техникуме для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее => за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
- на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программы подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
- на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программы подготовки специалистов среднего звена
- подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов

среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Обучающийся предоставляет справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы

представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка.

На основании заявления о переводе, Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

При принятии Техникумом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено

соответствующими полномочиями руководителем принимающей организаций или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ¹;
- если Техникум вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего

статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в Порядке, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

В журналах учебных занятий делаются соответствующие записи:

3. Предоставление академического отпуска

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с

невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.3. Основания для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска:

- личное заявление обучающегося (далее - заявление);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

3.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Если обучающийся обучается по договору об обучении за счет средств физического и (или) юридического лица, то во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен приказом, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении/досрочном

прекращении академического отпуска приказом директора техникума, который издается на основании личного заявления обучающегося о завершении/досрочном прекращении академического отпуска и о допуске к обучению.

3.7. Обучающимся, обучающимся за счет средств бюджета и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

3.8. При предоставлении и окончании академического отпуска издается приказ

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся производится приказом директора техникума, а также и на основании решения Педагогического совета.

4.2. Отчисление производится в следующих случаях:

- в связи с получением среднего специального образования (завершением обучения);

- досрочно (до завершения обучения).

4.2.1. Отчисление в связи с получением среднего специального образования (завершением обучения).

При отчислении в связи с получением среднего специального образования (завершением обучения) издается приказ

Отчисление до завершения обучения (досрочно) в случаях:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (имеющего общее среднее образование) или техникума производится с письменного согласия родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Отчисление по инициативе несовершеннолетнего

обучающегося (имеющего общее среднее образование) производится в срок не более 10 дней со дня подачи заявления обучающимся об отчислении;

отчисление по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (не имеющего среднего общего образования) или Техникума производится в соответствии с «Положением о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»;

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося.

Отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося производится в срок не более 10 дней со дня подачи заявления обучающимся об отчислении.

При отчислении по личному заявлению обучающегося, издается приказ.

- по инициативе Техникума в случаях:

– применения к совершеннолетнему обучающемуся (имеющему общее среднее образование) меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение «Устава Техникума», «Правил внутреннего распорядка», «Правил проживания в общежитии» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– невыполнение условий договора об обучении за счет средств физического и (или) юридического лица (просрочка оплаты за обучение более чем два месяца);

– невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость), а именно:

- наличие у обучающегося по результатам промежуточной аттестации (сессии) академических задолженностей (дисциплинам, МДК, практикам) и их не ликвидация в установленные сроки в соответствии с

«Положением о ликвидации академической задолженности»;

- при не допуске к Государственной итоговой аттестации в соответствии с «Положением о Государственной итоговой аттестации»;

- пропуск более 72 часов учебных занятий без уважительной причины в течение семестра;

- неявку на занятия в течение месяца (до 1 октября) в начале учебного года без уважительных причин;

- при невыходе из академического отпуска в течение более месяца после окончания срока академического отпуска;

- в случае установления факта нарушения «Правил приема» в Техникум по вине обучающегося, повлекшего его незаконное зачисление.

– за совершение правонарушения, влекущего в соответствии с законодательством Российской Федерации судебную ответственность (при вступлении в силу решения суда);

– в связи со смертью обучающегося.

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума

Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе Техникума являются:

- представление на отчисление от классного руководителя или коменданта общежития, с визами заведующего отделением и заместителей директора по учебной и воспитательной работе;

- согласование со Студенческим советом;

- согласование с профкомом Техникума;

- другие документы.

При отчислении обучающегося по инициативе Техникума издается приказ

4.3. При отчислении обучающегося (независимо от причин) зачетная книжка и студенческий билет сдается в отдел кадров техникума для приобщения к личному делу.

Обучающемуся, по его требованию (не ранее чем после окончания

первого года обучения), выдается академическая справка установленного образца с указанием оценок и количества часов по изученным дисциплинам, МДК, ПМ.

Обучающемуся (по его требованию) выдается из личного дела оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум (аттестат, диплом) при условии полного оформления обучающимся обходного листа.

4.4. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, академического отпуска или академического отпуска по беременности и родам.

4.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

4.6. Выписки из приказов об отчислении в трехдневный срок должны быть направлены родителям (законным представителям) отчисленного обучающегося заказным письмом с уведомлением по адресу их проживания и помещены на информационной доске для ознакомления обучающегося.

5. Восстановление отчисленных лиц для продолжения обучения

5.1. Лицо, отчисленное из техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в техникум для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления из техникума при наличии вакантных мест.

Восстановление осуществляется по окончании семестра или учебного года.

Лицо, отчисленное из техникума, имеет право на восстановление в техникум при отсутствии академической (-их) задолженности за первый год обучения в техникуме.

Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося, имеет право при восстановлении в техникум на:

- сохранение финансирования обучения за счет средств бюджета;

- заключение нового договора о предоставлении образовательных услуг (при обучении с оплатой за счет физических/юридических лиц);

- изменение формы обучения (очная/заочная) и заключение нового договора о предоставлении образовательных услуг.

Лицо, отчисленное по инициативе Техникума, имеет право при восстановлении в Техникум на:

- заключение нового договора о предоставлении образовательных услуг (при обучении с оплатой за счет физических/юридических лиц);

- изменение формы обучения (очная/заочная).

Восстановление осуществляется на вакантные (свободные) места на соответствующем курсе по специальности среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на котором лицо желает продолжить обучение.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет бюджетных средств на выбранных форме обучения (очная/заочная), специальности и курсе.

При отсутствии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств и наличии свободных мест с оплатой стоимости обучения в соответствии с договором об обучении между физическим и (или) юридическим лицом и Техникумом, Техникум вправе предложить восстанавливающемуся лицу продолжить обучение с оплатой стоимости по договору с физическим и (или) юридическим лицом.

5.2. Отчисленные из Техникума в течение учебного года по причине призыва в ряды Российской Армии, имеют право на восстановление после службы в РА в течение всего учебного года в соответствии с объемом изученных до отчисления дисциплин и пройденных практик и с сохранением всех условий обучения, имевшихся при поступлении в Техникум.

5.3. Дополнительная плата при восстановлении для продолжения обучения не взимается.

5.4. Если лицо, восстанавливающееся для продолжения обучения, имеет академические задолженности, то восстановление может осуществляться с условием их последующей ликвидации. В этом случае в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академических задолженностей.

На обучающегося, не выполнившего индивидуальный учебный план по ликвидации академических задолженностей после установленных сроков, распространяется общий порядок отчисления.

При восстановлении для продолжения обучения издается приказ

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Техникума.

6.2. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей совета обучающихся образовательной организации.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума.

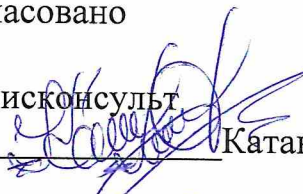
Зам. директора по УР



Шохолов Е.С.

Согласовано

Юрисконсульт



Катаклы Х.Э.

«28» февраля 2022г